

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL CENTRO 7 de junio de 2011

Reunidos los miembros de la Comisión el día 7 de junio de 2011 a las 9:40 horas en el despacho de la Decana y siendo número suficiente para constituir la Comisión, se realizaron las siguientes acciones:

Montserrat de Pablo expone el análisis del seguimiento del título de grado y cómo ha transcurrido. Se muestran los horarios y distribución de aulas correspondiente a 2011-2012. En ellos se ha tenido en cuenta la propuesta de división de horarios de mañana y tarde para una mejor distribución de los espacios y para que los alumnos puedan conciliar la vida laboral con la de estudiantes. Asimismo se realiza un horario de mañana y tarde concentrado que pueda permitir a los alumnos que provienen de fuera de la provincia el desplazamiento al centro (hay un gran porcentaje de alumnos que siguen manteniendo el domicilio en la vivienda familiar y permanecen en residencias, las cuales cierran en festivos). Se establece también un límite de alumnos por grupo y un horario de uso libre de espacios para el alumno fuera del horario lectivo. También se realiza la distribución de despachos del PDI para poder ubicar al nuevo profesorado contratado.

Se debate sobre la nueva guía electrónica planteada por el Vicerrectorado y las mejoras que se han producido. Se dispone de poco tiempo para trasladar la información de las guías en pdf de Grado y Máster a la nueva aplicación. El programa da muchos errores y hay quejas del profesorado ya que hay que invertir mucho tiempo, es muy lenta la aplicación y da muchos fallos. La comisión acuerda trasladar la queja al Vicerrectorado para que en próximas ocasiones haya una prueba y comprobación del programa antes de implantarlo.

Se tomó una medida urgente que consistió en realizar una pequeña guía- tutorial para el profesorado en el que se explicaba paso a paso como proceder a la redacción de éste tipo de guías (para Grado y Máster).

Se presenta el informe de seguimiento del programa de acción tutorial de grado y máster en el que se detecta que el programa ha mejorado de forma notable, si bien la asistencia de los alumnos debe ser mejorada. Se plantea como acción realizar una mayor difusión del programa de tutorías en la web y establecer protocolos y una guía común para todo el profesorado con los ítems fundamentales a tratar en cada una de las reuniones. Se propone que en lugar de realizar cuatro

reuniones en 2011-2012 se establezcan como básicas 3 reuniones de grupo. Una al principio de curso, otra en el comienzo del 2º semestre y otra al finalizar el 2º semestre.

Ana Martínez presenta el nuevo programa académico del máster en el que se ha planteado un programa de profesores invitados de gran prestigio del ámbito artístico, apostando por la calidad del máster tras los resultados obtenidos en la implantación del título. Se analiza el cronograma para la coordinación de las guías docentes y los tribunales TFM.

Se comprueba que los calendarios de exámenes realizados para 2011-2012 son correctos y siguen la nueva normativa de evaluación, con espacio temporal suficiente entre prueba y prueba.

Se analizan los resultados de los cursos cero y cursos de acceso a laboratorios. Los cursos cero han funcionado muy bien. Se propone ampliar y realizar dos cursos que fueron solicitados y que serán impartidos por alumnos de último ciclo que se han presentado voluntarios. Se aprueba que reciban un documento que certifique su participación e implicación en los cursos.

En cuanto a los cursos de acceso a Laboratorios se plantea el problema económico ya que no se dispone de becarios de colaboración en servicios. En el área de escultura la participación de un becario de colaboración como apoyo al técnico permitió el buen desarrollo de los cursos, así como un control más riguroso de los accesos a maquinaria. Al existir varias aulas con maquinaria es complejo estructurar el acceso. Desde la comisión se propone trasladar al técnico de escultura la necesidad de realizar una reestructuración del control sobre los recursos disponibles para los alumnos y plantear nuevas disposiciones de espacio en las aulas y maquinaria para que el técnico pueda realizar un control mejor al no contar con el apoyo de más personal.

Isis Saz será la responsable del desarrollo de los cursos cero y cursos de acceso a laboratorios de 2011- 2012.

Se procede a analizar la participación en el Plan de Acción Tutorial (PAT). Se decide dar de baja del programa al profesorado que no ha realizado las tutorías y no ha entregado informes, y se plantea la nueva distribución de tutores para el curso próximo.

La coordinación y gestión del plan de acción tutorial 2011-2012 la realizará Isis Saz con la colaboración de María Dolores Gil (Apoyo a la docencia). Se procederá a informar a los alumnos de las convocatorias mediante correo electrónico y mediante una notificación en el tablón de anuncios.

Se realiza el análisis del seguimiento de los pasos de encuestas. La becaria que realizó las encuestas en el 1º semestre renunció a la beca y hubo que formar de urgencia a la becaria suplente. Gracias a un seguimiento y a la colaboración de ambas becarias se pudo realizar una gestión ágil y

en consecuencia no ha habido incidencias en los pasos de encuestas y se han realizado la totalidad de las encuestas programadas (grado, licenciatura, percepción del título y PAS)

En el caso del máster, al tratarse de una beca paralela a grado y licenciatura, se realizaron todas las encuestas en dos sesiones. Se traslada la preocupación por los resultados, ya que no se establecieron protocolos que permitiesen pasos de encuestas al finalizar las clases sino todos de vez y transcurrido en algunos casos mucho tiempo desde la finalización de las clases.

Se cierra la sesión a las 10:15 h

ANEXO I: DOCUMENTACIÓN

- **Manual para la redacción de las guías-e**
- **Informe de seguimiento del PAT 2010-2011**
- **Tabla de profesorado PAT 2011-2012 (grado y máster)**
- **Programa de profesores invitados máster 2011-2012**
- **Programa Jornadas de acogida 2011-2012**
- **Cursos Cero 2011-2012**
- **Cursos de Acceso a Laboratorio 2011-2012**
- **Tabla de pasos de encuestas programadas**